Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 23.11.2026

## Rakentamislupa 098-2026-65

**Rakennuspaikka**

283-410-4-21
Asikkalantie 1
16800 HÄMEENKOSKI
Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)
YV-merkintä

**Asian vireilletulo**

27.05.2026

**Toimenpide**

Asuinhuoneiston poistamisen, kirjastotilan edellyttämän osittaisen käyttötarkoituksen muutoksen ja kokoontumistilan (juhlasali ja kahvila) henkilömäärän hyväksyntä.

Vaativuus
Vaativuusluokka B - Tavanomainen

Rakenteellinen paloturvallisuus
P2Rakennus on tiilirunkoinen ja välipohjat betonista.

Asiakirjat ja selvitykset
Asemapiirustus
Pohjapiirustus
Leikkauspiirustus
Julkisivupiirustus
Muu lausunto - ILMANVAIHTOTARKISTUS

**Päätös**

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi.

Samalla vahvistetaan kokoontumistilojen henkilömääräksi hakemuksen mukaisesti yhteensä 242 hlöä seuraavasti :
- juhlasali 168 hlöä
- juhlasalin parvelle 36 hlöä
- kahvilatilaan 38 hlöä.

**Perustelut**

Hakemuksen selostuksen mukaan "II-kerroksen asuinhuoneisto poistuu päädystä ja jää kirjaston yleistilaksi, tarkennettu kokoontumistilojen henkilömäärät pohjakuviin, liitteessä selvitys että ilmanvaihto on riittävä."

Hakemus käsittää asuinhuoneiston poistamisen, kirjastotilan edellyttämän käyttötarkoituksen muutoksen ja kokoontumistilan (juhlasali ja kahvila) henkilömäärän hyväksynnän.
Toisen kerroksen asunto ja kerhotila oli muutettu kirjastotilaksi vuonna 2024

ilman lupamenettelyä. Muutoksen yhteydessä kirjastotilan välipohjarakennetta oli kuitenkin vahvistettu rakennesuunnittelijan ohjeiden mukaisesti.

Seurala-rakennuksen rakennusvuosi on 1940 ja se on kaksikerroksinen. Rakennuksen runko on tehty tiilestä ja välipohjat ovat betonirakenteita. Seurala on erilaisten paikallisyhdistysten käytössä, ja siellä järjestetään monenlaisia juhlia ja tapahtumia. Hämeenkosken kirjasto toimii nykyään Seuralan tiloissa.
Rakennukseen on rakennettu ulkopuolinen hissi ja poistumistieporras 2. kerroksesta vuonna 2025.
Piirustuksissa juhlasalin henkilömääräksi on esitetty 168 henkilöä ja salin parvelle 36 henkilöä. Kahvilassa henkilömäärä on 38 henkilöä.
Kokoontumistilojen henkilömäärä on yhteensä 242 henkilöä piirustuksissa esitettyjen istumapaikkojen perusteella.

Rakentamislain 41 §:n mukaan "Kokoontumistilassa saa oleskella samanaikaisesti vain sellainen määrä ihmisiä, että he pääsevät poistumaan turvallisesti. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on rakentamisluvassa tai paloturvallisuuden vuoksi erikseen tarvittavassa päätöksessä vahvistettava kokoontumistilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä. Tätä koskeva ilmoitus on kiinnitettävä näkyvälle paikalle kokoontumistilaan. Kokoontumistilaan on oltava pääsy myös niillä henkilöillä, joiden kyky liikkua tai muutoin toimia on rajoittunut."

Rakennuksen paloluokka ja käyttötarkoitus on säädelty Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta (848/2017) 4 ja 5 :ssä.
Rakennuksen paloluokkana voidaan pitää P2 sisäpuolisten pintojen luokkavaatimusten (D-s2, d2) ja kantavien rakenteiden luokan (R30) perusteella.

P2- paloluokan rakennuksen suurin sallittu henkilömäärä tai paikkaluku kerroksissa on säädelty Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta (848/2017) 8 §:ssä.
Kokoontumistilan 1. kerroksessa ei rajoitusta ja 2. kerroksessa enintään 250 hlöä.

Uloskäytävien vähimmäislukumäärä ja uloskäytävän tyyppi on säädelty Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta (848/2017) 33 §:ssä.
Kerrosten uloskäytävien (poistumisteiden) lukumäärän tulee olla vähintään kaksi, jotka tulee olla osastoitu tai käynti turvalliselle paikalle (suoraan ulos tai muulle turvalliselle paikalle).
Henkilömäärän ylittäessä 120 uloskäytävien yhteenlaskettu vähimmäisleveys lasketaan lisäämällä 1 200 millimetriin 400 millimetriä kutakin seuraavaa 60 henkilöä kohden (YMa rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017) 34 §:ssä.
Poistumisalueen henkilömäärä voidaan jakaa eri uloskäytävien osalle ja uloskäytävien leveydet lasketaan yhteen.
Piirustusten mukaan joka kerroksessa on kaksi uloskäytävää (poistumisreittiä), joiden leveydet yhteensä ovat riittäviä esitetylle poistumistilan henkilömäärälle.
Piirustusten mukaan uloskäytävien reitit on varustettu poistumisopasteilla tai poistumisreittivalaistuksella.

Kokoontumistilojen henkilömäärästä on säädelty Ympäristöministeriön asetus rakennuksen käyttöturvallisuudesta (1007/2017) luvussa 5.
Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärä on laskettava huonetilan, jossa ei ole kiinteitä istuimia, mutta tilan kalustus on esitetty hyväksyttävissä suunnitelmissa, enimmäismäärä määräytyy istuinpaikkojen määrän mukaisesti (21 §).
Istuinalueen kulkureitille on oltava pääsy suoraan kunkin rivin päästä. Yli 60

henkilölle tarkoitetussa tilassa kulkureitin leveyden on oltava vähintään 1 200 millimetriä (24 §).
Piirustuksissa esitetty kokoontumistilojen henkilömäärä ja istuinalueiden kulkureitit ovat asetuksen mukaisia.

Kokoontumistilojen ilmamäärävaatimus on säädelty Oppaassa ilmanvaihdon mitoitukseen muissa kuin asuinrakennuksissa vuodelta 2019 kohdassa 3.11. Ilmanvaihtoselvityksen mukaan rakennuksessa on pääosin koneellinen poistoilmanvaihto ja osin koneellinen tuloilmanvaihto näyttämö-tilassa. Salin poistoilmamäärä on maksimissaan n. -2.222 l/s, jolloin se laskennallisesti riittäisi maksimissaan 370 henkilölle (6 l/s,hlö).
Kahvilan puolella ilmamäärä on noin. -200-250 l/s, joka mahdollistaa 36 henkilön oleskelun tilassa.
Ilmanvaihto on mitoitustilanteessa alipaineinen, joten salin puolen ikkunoiden avaaminen osin ja tuuletus tarpeen mukaan on suositeltavaa, jotta korvausilma tulisi suoraan ulkoa, eikä rakenteiden kautta ja muiden tilojen kautta.

Rakennusvalvontaviranomaisen on ratkaistava rakentamislupahakemus kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun rakentamislupahakemus liitteineen on vireille pantu rakennusvalvonnassa ja liitteet mahdollistavat hakemuksen käsittelyn. Lupahakemuksen käsittelyn viivästymisestä on kunnan oma-aloitteisesti palautettava rakentamislupamaksusta 20 prosenttia kultakin viivästyksen kuukaudelta, jollei viivästys ole aiheutunut hakijasta. (RakL 68a §)

Pääsuunnittelijaksi on nimetty RI. Pekka Laine.

**Toimivallan peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

**Sovelletut oikeusohjeet**

RakL 41, 42, 43, 45, 46, 48, 59, 61, 63, 66–70, 76, 77, 79 ja 82 §:t

Timo Rekola
email: timo.rekola@hollola.fi

*Päätös on allekirjoitettu sähköisesti*

**Julkaisupäivä**

25.11.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.
**Päätös on lainvoimainen 06.01.2027**

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

**Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:**
Hollolan kunta, Kirjaamo
PL 66, 15871 Hollola
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola
kirjaamo@hollola.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

**Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaissa (179–183 §.)**

**Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.